

Số: 68 /KH - THCSNVL

Quận 6, ngày 15 tháng 4 năm 2022

KẾ HOẠCH
Kiểm tra đánh giá cuối kì Học kì II lớp 9 năm học 2021 - 2022

Thực hiện Hướng dẫn số 366/HD-GDDT-THCS ngày 15 tháng 4 năm 2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận 6 về Hướng dẫn thực hiện hoạt động chuyên môn hoàn thành nhiệm vụ năm học 2021 - 2022, Trường THCS Nguyễn Văn Luông đề ra kế hoạch cụ thể như sau:

I/ MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

- Đánh giá chính xác chất lượng học tập của học sinh và hiệu quả giảng dạy của giáo viên.
- Qua đó, Tổ bộ môn đối chiếu với chỉ tiêu đề ra đầu năm học và thống kê kết quả cuối kì Học kì II để xem xét, tự đánh giá việc thực hiện kế hoạch giáo dục của Tổ chuyên môn, rút kinh nghiệm về nội dung và phương pháp giảng dạy để tiếp tục cải tiến, nâng cao tay nghề.
- Rèn luyện cho học sinh phương pháp tự học, tự ôn tập; thực hiện tốt nội quy kiểm tra: làm bài kiểm tra đánh giá với tinh thần trong sáng, thái độ nghiêm túc; biết tự nhìn nhận kết quả học tập của mình và có ý chí cầu tiến.

II/ TỔ CHỨC KIỂM TRA

1. Thời gian kiểm tra

- Từ 18/4/2022 đến 22/4/2022: Tổ chức kiểm tra đánh giá không tập trung các môn: Lịch Sử, Địa lí, GDCD, Công nghệ, Tin học, TCTA, Âm nhạc, Thể dục.
- Từ 25/4/2022 đến 27/4/2022: Tổ chức kiểm tra đánh giá tập trung các môn Văn, Toán, Anh, Vật lí, Hóa học, Sinh học.

2. Phòng kiểm tra

- Các môn : Lịch Sử, Địa lí, GDCD, Công nghệ, Tin học, TCTA, Âm nhạc, Thể dục kiểm tra đánh giá theo đơn vị lớp.



- Các môn Văn, Toán, Anh, Vật lý, Hóa học, Sinh học xếp phòng kiểm tra đánh giá:

Khối 9: 21 phòng

3. Công tác coi kiểm tra

- Các môn Địa lí, Lịch sử, GDCD, Tin học, Công nghệ, Mỹ thuật, Âm nhạc, Thể dục, TCTA: giáo viên được phân công làm giám thị theo đơn vị lớp.

- Các môn Văn, Toán, Anh, Vật lý, Hóa học, Sinh học giáo viên coi kiểm tra theo sự phân công của BGH: mỗi phòng 2 giám thị.

4. Chấm kiểm tra

- Các môn Địa lí, Lịch sử, GDCD, Tin học, Công nghệ, Âm nhạc, Thể dục, TCTA: tổ chức chấm tập trung theo phân công của Tổ trưởng chuyên môn.

- Các môn Văn, Toán, Anh, Vật lý, Hóa học, Sinh học: GV bộ môn chấm tập trung tại trường theo sự phân công của BGH, của Tổ trưởng bộ môn trong thời gian từ ngày 25/4/2022 đến 29/4/2022.

- Toàn bộ các bài làm kiểm tra được đánh phách và cắt phách theo quy định.

III/ ĐỀ KIỂM TRA

1. Hình thức đề kiểm tra

- Đề kiểm tra học kì thực hiện theo hình thức tự luận; Môn Tin học thực hiện theo hình thức trắc nghiệm.

- Riêng đối với môn Tiếng Anh, đề thực hiện như sau:

+ 70% trắc nghiệm khách quan (ngữ âm, từ vựng, ngữ pháp, hiểu - dạng guided cloze và dạng true/false).

+ 30% tự luận: biến đổi câu hoặc viết câu có gợi ý, sắp xếp các cụm từ cho sẵn thành câu hoàn chỉnh, dùng loại từ thích hợp (word formation).

2. Ra đề kiểm tra

2.1. Phân công ra đề

- Các môn kiểm tra không tập trung Địa lí, Lịch sử, GDCD, Tin học, Công nghệ, Âm nhạc, Thể dục, TCTA:

+ Phân công tổ bộ môn xây dựng đề kiểm tra đánh giá định kỳ.

+ Căn cứ chuẩn kiến thức kỹ năng, tổ bộ môn xây dựng bản đặc tả theo ma trận xây dựng.

+ Giáo viên căn cứ ma trận, đặc tả và các hướng dẫn xây dựng đề kiểm tra xây dựng đề kiểm tra cho lớp giảng dạy.

+ GVBM nộp đề kiểm tra theo ma trận và bản đặc tả, đáp án bằng file mềm cho Phó hiệu trưởng chuyên môn hạn chót trước ngày **18/4/2022**.

- Các môn kiểm tra tập trung Vật lý, Hóa học, Sinh học:

+ Phân công tổ chuyên môn xây dựng ma trận đề kiểm tra đánh giá.

+ Căn cứ chuẩn kiến thức kỹ năng xây dựng bản đặc tả theo ma trận.

+ Căn cứ theo ma trận và bản đặc tả, giáo viên trong tổ chuyên môn được phân công nhiệm vụ theo quyết định xây dựng đề kiểm tra đánh giá định kỳ.

+ GVBM được phân công xây dựng đề nộp đề kiểm tra theo ma trận và bản đặc tả đáp án bằng file mềm cho Phó hiệu trưởng chuyên môn. Hạn chót **19/4/2022**.

- Lưu ý:

+ Các môn soạn 2 đề.

+ Cách đặt tên các file đề kiểm tra (Soạn trên word, tên file không bỏ dấu):

- File đề kiểm tra: Anh K6 - Quan 6 - de

- File đáp án (gồm các phần trên là đáp án, phần dưới là ma trận):

Anh K6 - Quan 6 - da

Ví dụ: nếu giáo viên soạn đề kiểm tra khối 6 môn Toán thì gửi 4 file:

1, Toan K6 - Quan 6 - de - A

2, Toan K6 - Quan 6 - da - A

3, Toan K6 - Quan 6 - de - B

4, Toan K6 - Quan 6 - da - B

- Các môn Văn, Toán, Anh văn: Phòng Giáo dục và Đào tạo ra đề.

2.2. Nội dung đề kiểm tra

Về biên soạn đề kiểm tra định kì, các tổ chuyên môn áp dụng hướng dẫn biên soạn đề kiểm tra theo công văn số 3333/GDĐT-TrH ngày 09 tháng 10



năm 2020 của Sở GDĐT về hướng dẫn biên soạn đề kiểm tra định kì và tổ chức kiểm tra đánh giá định kì năm học 2020 – 2021.

Căn cứ chuẩn kiến thức, kỹ năng trong chương trình Học kì 1 và hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung giáo dục phổ thông của Bộ GDĐT, không kiểm tra những nội dung vượt quá yêu cầu cần đạt hoặc mức độ cần đạt của chương trình giáo dục phổ thông; không kiểm tra đối với các nội dung phải thực hiện tình huống và các nội dung hướng dẫn học sinh tự học, tự học, tự làm, tự thực hiện, không yêu cầu, những nội dung yêu cầu học sinh thực hành, thí nghiệm.

Nội dung đề kiểm tra được xây dựng dựa trên ma trận, đặc tả của đề kiểm tra, đáp ứng theo yêu cầu cần đạt của môn học được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông.

3. Thời gian làm bài

- Toán, Ngữ văn: 90 phút
- Tiếng Anh: 60 phút
- Các môn còn lại: 45 phút.

4. Lịch kiểm tra: Môn Văn, Toán, Anh, Vật lý, Hóa học, Sinh học

Ngày kiểm tra	Buổi	Môn	Thời lượng	Giờ mở đề	Giờ kiểm tra	Giờ thu bài
Thứ Hai 25/4/2022	Sáng	Ngữ văn	90 phút	7 giờ 00	7 giờ 15	8 giờ 45
	Sáng	Vật lý	45 phút	9 giờ 30	9 giờ 45	10 giờ 30
Thứ Ba 26/4/2022	Sáng	Toán	90 phút	7 giờ 00	7 giờ 15	8 giờ 45
	Sáng	Hóa	45 phút	9 giờ 30	9 giờ 45	10 giờ 30
Thứ Tư 27/4/2022	Sáng	Anh văn	60 phút	7 giờ 00	7 giờ 15	8 giờ 15
	Sáng	Sinh	45 phút	9 giờ 00	9 giờ 15	10 giờ 00

Ghi chú: Các lớp tích hợp (9/12, 9/13) không tham gia kiểm tra đánh giá cuối kì học kì II môn tiếng Anh, chỉ tham gia các môn kiểm tra còn lại.

IV/ LỊCH TRÌNH CÔNG TÁC

Thời gian	Nội dung công tác	Ghi chú
Từ ngày 18/4 đến ngày 22/4/2022	- Học sinh khối 6,7,8,9 học theo Thời khóa biểu. - Kiểm tra không tập trung Lịch Sử, Địa lí, GDCD, Công nghệ, Tin học, TCTA, Âm nhạc, Thể dục khối 9.	

Từ ngày 25/4 đến ngày 27/4/2022	- Giáo viên làm nhiệm vụ coi kiểm tra các môn Văn, Toán, Anh, Vật lý, Hóa học, Sinh học khối 9 theo bảng phân công: Sáng: 6 giờ 45.	
Từ ngày 28/4 đến 29/4/2022	- Giáo viên các môn Văn, Toán, Anh, Vật lý, Hóa học, Sinh học tập trung tại trường chấm bài kiểm tra và lên điểm.	

V/ PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

BỘ PHẬN	NHIỆM VỤ	Ghi chú
Hiệu trưởng (Thầy Đinh Phú Cường)	- Chỉ đạo chung. Ban hành quyết định thành lập hội đồng ra đề, chấm kiểm tra HK II. - Phân công chức trách, nhiệm vụ cụ thể cho từng bộ phận theo quy định. - Chịu trách nhiệm trước Lãnh đạo PGD nếu xảy ra các sai sót.	
Phó Hiệu trưởng (Thầy Lai Văn Hòa)	- Chỉ đạo và điều hành các khối kiểm tra buổi Sáng. - Phân công giám khảo chấm kiểm tra các môn do mình quản lý. - Phụ trách đánh mã các môn do mình quản lý. - Duyệt đề kiểm tra các môn do trường ra đề các môn do mình quản lý. - Sắp xếp cơ sở vật chất hội đồng chấm kiểm tra (phòng, bàn ghế, nước phục vụ, ...). - Các công việc khác theo phân công của Hiệu trưởng (nếu có phát sinh). - Chịu trách nhiệm trước Lãnh đạo PGD và Hiệu trưởng nếu xảy ra các sai sót thuộc nội dung được phân công.	
Phó Hiệu trưởng (Cô Trần Thị Hạnh)	- Chỉ đạo và điều hành các khối kiểm tra buổi Chiều. - Phân công giám khảo chấm kiểm tra các môn do mình quản lý. - Phụ trách đánh mã phách các môn do mình quản lý. - Quản lý đầu phách các môn kiểm tra. - Thực hiện xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra HK II trình Hiệu trưởng duyệt. - Thực hiện phân công giám thị coi kiểm tra (kết hợp tham mưu với Thầy Lai Văn Hòa để đảm bảo chính xác, công bằng và tạo điều kiện thuận lợi cho GV - CNV hoàn thành nhiệm vụ). - Duyệt đề kiểm tra các môn do trường ra đề các	

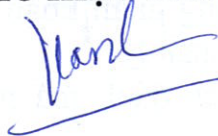


	môn do mình quản lý. - Các công việc khác theo phân công của Hiệu trưởng (nếu có phát sinh). - Chịu trách nhiệm trước Lãnh đạo PGD và Hiệu trưởng nếu xảy ra các sai sót thuộc nội dung được phân công.	
Tổ trưởng chuyên môn	- Tổ trưởng tổ chức xây dựng đề kiểm tra, chấm kiểm tra, thực hiện giám sát quá trình chấm kiểm tra của các thành viên trong tổ. - Tổ chức rút kinh nghiệm sau khi chấm xong.	
Giáo viên	- Ra đề kiểm tra theo đúng quy trình, có ma trận đặc tả và đáp án, thang điểm rõ ràng. - Coi kiểm tra, chấm kiểm tra theo phân công của Lãnh đạo nhà trường. - Hoàn tất điểm số bộ môn đúng thời hạn.	
Giáo viên chủ nhiệm	- Thông báo lịch kiểm tra đến từng học sinh thuộc lớp mình chủ nhiệm. - Xét điểm, đánh giá các mặt học lực, hạnh kiểm theo đúng quy định.	
Học vụ	- Xếp phòng kiểm tra và danh sách thí sinh trong mỗi phòng kiểm tra. - Tổ chức hoàn thành việc làm điểm cho học sinh theo đúng thời hạn.	
Văn thư	- Soạn thảo quyết định thành lập Ban chỉ đạo trình Hiệu trưởng duyệt. - Thực hiện các loại báo cáo, thống kê HK II theo quy định.	
Giám thị-Thư viện-Thiết bị	- Thực hiện các nhiệm vụ theo phân công của Ban giám hiệu nhà trường.	

Nơi nhận:

- Các TTCM;
- Các bộ phận;
- CB-GV-CNV;
- Lưu: VT.

**NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Trần Thị Hạnh

**DUYỆT
HIỆU TRƯỞNG**



Đinh Phú Cường